|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**На собрании трудового коллектива ОУПротокол № 3 от 29.08.2013г. | **СОГЛАСОВАНО:**Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кашина | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор МБОУ сош им. Карла Маркса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Ленивкова |
| **СОГЛАСОВАНО:**Председатель родительского совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Ефиманова |  |  |

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа им.Карла Маркса**

**Должностная инструкция сопровождающего (сопровождение группы детей на школьном автобусе).**

    **1. Общие положения**    1.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Mинздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н  "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Закона РФ "Об образовании", Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.
    1.2.Сопровождающий     назначается   и   освобождается  от  должности директором школы.
    1.3.Сопровождающий  должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
    1.4.Сопровождающий      подчиняется    непосредственно  директору и  заместителю директора школы по воспитательной работе.
    1.5.В своей  деятельности  сопровождающий  руководствуется Конституцией и законами Российской  Федерации, указами Президента  Российской  Федерации,   решениями   Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;  правилами и нормами охраны  труда,  техники безопасности  и  противопожарной защиты,  а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе,  Правилами  внутреннего  трудового распорядка,    приказами   и   распоряжениями   директора,   настоящей должностной инструкцией),  трудовым договором (контрактом). Сопровождающий  соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
  **II. Функции**     Основными направлениями деятельности сопровождающего  являются:
    2.1.Ответственность за детей  во время перевозки на школьном автобусе.
    2.2.Попечение,  воспитание и надзор за обучающимися закреплённой группы по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса.
   **III. Должностные обязанности**    Сопровождающий  выполняет следующие должностные обязанности:
    3.1.Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание.
    3.2.Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания.
    3.3.Совместно с медицинским работником  обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.
    3.4.Принимает детей в установленном порядке от  родителей  (законных представителей) или педагогов школы; выполняет организацию досуга обучающихся (воспитанников, детей) по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса.
    3.5.Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
    3.6.Взаимодействует с родителями обучающихся (законных представителей).
    3.7.Ведёт необходимый документооборот.
    3.8.Соблюдает права и свободы воспитанников; формирует у воспитуемых адекватную самооценку.
    3.9.Принимает  участие в работе педагогического  (методического)  совета, комиссий, методических объединений.
    3.10.Работает  в  соответствии  с  графиком дежурств  за 20 минут до начала отправки автобуса и в  течение 20 минут по окончании графика движения автобуса.
    3.11.Постоянно повышает  свое  педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.
    3.12.Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
    3.13.Обеспечивает    строгое   соблюдение   правил   охраны   труда,    техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у  обучающихся  оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств,  ядов,  наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.
    3.14.перативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
    3.15.Проходит периодические медицинские обследования.
    3.16.Проводит инструктаж обучающихся по безопасности с обязательной  регистрацией в журнале регистрации инструктажа.
    3.17.Должен знать, как сопровождающий при перевозке детей на школьном автобусе:
     а)порядок подачи автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
     б)порядок взаимодействия сопровождающего и водителя;
     в)правила поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в   салоне автобуса;
     г)правила пользования  оборудованием салона: вентиляционными люками,  форточками, сигналами требования остановки автобуса;
     д)порядок контроля  детей  при движении и остановках автобуса;
     е)порядок действий при чрезвычайных ситуациях: поломка автобуса, пожар, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами;
     ё)порядок эвакуации пассажиров;
     ж)порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования  устройствами приведения их в действие;
     з)правила пользования огнетушителями.
       **IV. Права**      Сопровождающий  имеет право:
     4.1.Участвовать  в  управлении  Школой  в порядке,  определяемом Уставом школы.
     4.2.На защиту профессиональной чести и достоинства.
     4.3.Знакомиться с жалобами и  другими  документами,  содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
     4.4.Защищать   свои   интересы   самостоятельно   и/или    через представителя,   в   том  числе  адвоката,  в  случае  дисциплинарного расследования или служебного расследования,  связанного  с  нарушением педагогом норм профессиональной этики.
     4.5.На    конфиденциальность    дисциплинарного     (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
     4.6.Повышать квалификацию.
     4.7.Давать  обучающимся  во время посадки, движения автобуса по маршруту обязательные распоряжения,  относящиеся  к   организации  безопасности и соблюдению дисциплины.
     4.8.Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
     4.9.Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
     4.10.Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
    **V. Ответственность**     5.1.Сопровождающий   несет  ответственность  за  жизнь  и  здоровье воспитанников группы,  нарушение их  прав  и  свобод  в  соответствии  с законодательством Российской Федерации.
     5.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава  и  Правил  внутреннего  трудового  распорядка  школы, законных распоряжений директора школы  и  иных  локальных  нормативных актов, должностных обязанностей,  установленных настоящей Инструкцией, сопровождающий     несет   дисциплинарную   ответственность   в    порядке, определенном трудовым законодательством.
     5.3.За применение,  в том числе однократное, методов воспитания, связанных  с  физическим  и  (или)  психическим насилием над личностью обучающегося,  а  также   совершение   иного   аморального   проступка  сопровождающий     может   быть   освобожден   от  занимаемой  должности  в соответствии  с  трудовым  законодательством  и   Законом   Российской Федерации  "Об  образовании".  Увольнение  за  подобный  проступок  не является мерой дисциплинарной ответственности.
     5.4.За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей  сопровождающий  несет материальную ответственность в порядке и   в   пределах,   установленных   трудовым   и   (или)   гражданским  законодательством.
   **VI. Взаимоотношения. Связи по должности.**   Сопровождающий :
     6.1.работает по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.
     6.2.На время отсутствия сопровождающего  (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
     6.3.Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового    и    организационно-методического   характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
     6.4.Работает   в   тесном   контакте   с   учителями,  классными руководителями и родителями обучающихся  (лицами,  их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам,  входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.