

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа им. Карла Маркса

## ПРИКАЗ

от «30» августа 2019 г.

№ 61/1

п.Красный Профинтерн

«О внесении изменений в Правила  
внутреннего трудового распорядка»

В соответствии с Протестом Прокуратуры Некрасовского района на Правила  
внутреннего трудового распорядка от 24.06.2019 г. № 4-9-2019

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка для распорядка для работников МБОУ сош им.Карла Маркса.
2. Разместить настоящие Правила внутреннего распорядка на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ сош им.Карла Маркса *Лени* С.В.Ленинкова

**ПРИНЯТО:**

На собрании трудового

● коллектива ОУ

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Карла Маркса**

**Правила внутреннего трудового распорядка**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с ст.5 Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующей трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами: Трудовым законодательством (включая законодательства об охране труда), состоящим из настоящего кодекса, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права; иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления).

В трудовых отношениях с работником Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора школы им.Карла Маркса (далее -- Учреждение).

**2. Порядок приема и увольнения работников**

2.1. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях