

## **ПРИНЯТО:**

На педагогическом  
совете  
Протокол № 6 от  
11.05.2023г.



## **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им.Карла Маркса**

### **ПОЛОЖЕНИЕ об официальной странице в социальной сети ВКонтакте**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение об официальной странице в социальной сети ВКонтакте (далее – Положение) регламентирует порядок создания и функционирования официальной страницы ВКонтакте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им.Карла Маркса (далее – Учреждение).

1.2 Официальная страница ВКонтакте (далее – официальная страница) создается для размещения информации о деятельности Учреждения.

1.3 Адрес официальной страницы: <https://vk.com/public213491579>

1.4 Ответственным за размещение информации на официальной странице является Спасская Кристина Андреевна, учитель английского языка.

1.3 Администраторы страницы назначаются приказом руководителем Учреждения из числа сотрудников.

#### **2. Информация, размещаемая на официальной странице**

2.1 Информация об Учреждении, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов.

#### **3. Функции ответственных за администрирование официальной страницы**

3.1 Функции администратора:

- Обеспечивает техническое обслуживание страницы ВКонтакте.
- Управляет структурой официальной страницы, публикует актуальную информацию, относящуюся к компетенции учреждения, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы.
- Оперативно доводит до сведения руководства Учреждения содержание писем, обращений, направленных в адрес Учреждения от технической поддержки ВКонтакте.
- Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы (искажение посторонними лицами информации и т.д.).
- Контролирует несанкционированное изменение официальной страницы.
- Контролирует содержимое опубликованных материалов.
- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательством порядке.
- Вносит предложения руководителю официальной страницы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законодательству Российской Федерации.