|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ПРИНЯТО:**На педагогическом советеПротокол № 1 от 29.08.2022 г. | **СОГЛАСОВАНО:**Председатель родительского совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Акмен | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор МБОУ сош им. Карла Маркса\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Ленивкова |
|  |  |  |

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа им. Карла Маркса**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

 **в МБОУ сош им.Карла Маркса на**

**2020-2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|   | **l. Подготовительные меры** |   |   |
| 1. | Создание антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции | сентябрь 2020 | Директор школы |
| 2. | Разработка и утверждение положения об антикоррупционной группе  | сентябрь 2020 | Гущина Л.В. |
| 3. | Разработка и утверждение программы Антикоррупционной политика в школе | сентябрь 2020 | Гущина Л.В. |
| 4. | Ведение на сайте школы раздела «Антикоррупционная политика» | Пополнение- постоянно | Гущина Л.В. |
| 5. | Размещение программы Антикоррупционная политика на сайте школы  | сентябрь 2020 | Гущина Л.В. |
| 6. | Доведение до членов коллектива рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в школе | Постоянно | Гущина Л.В. |
| 7. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Постоянно | Директор школы |
|   | **ll. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** |   |  |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Постоянно | Директор школыГущина Л.В. |
| 2. | Внедрение в практику систематических отчетов директора школы на совещаниях в школе о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры | Ежегодно | Директор школы |
| 3. | Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школыГущина Л.В. |
| 4. | Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров | Постоянно | Директор школыГущина Л.В. |
|   | **lll. Обеспечение прозрачности деятельности школы** |   |  |
| 1. | Оформление информационного стенда о времени приема граждан по антикоррупционным вопросам | Сентябрь 2020 | Директор школыГущина Л.В. |
|   | **lV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** |   |  |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | Директор школы |
| 2,, | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ. | Постоянно | Директор школыГущина Л.В. |
| 3. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках муниципальных программ | Постоянно | Директор школыЕршова А.Е. |
| 4. | Контроль целевого использования поступивших денежных средств при участии в муниципальных программах | Постоянно | Директор школыЕршова А.Е. |
| 5. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Постоянно | Директор школыЕршова А.Е. |
| 6. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | По согласованию | Директор школыЕршова А.Е. |
| 7 | Заполнение декларации о доходах директором школы | Ежегодноапрель | Директор школы |
|  |  |  |  |
|   | **V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировозрения** |   |  |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Постоянно | Гущина Л.В. |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей, руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере повержено риску коррупционных проявлений | Постоянно | Директор школы |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Постоянно | Директор школы |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала школы | Постоянно | Директор школы |
| 6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:- развитие института общественного наблюдедения;- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей ( законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;-участие работников школы и в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно | Директор школыСмирнова И.А. |
| 7. | Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем( полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школыКапралова Н.А. |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Директор школыШалыгина Е.Л. |
| 9 | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в План работы школы | Постоянно | Директор школыСмирнова И.А. |
| 10. | Использование методического и учебного пособия по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрения в практику работы школы | Постоянно | Директор школыСмирнова И.А. |
| 12. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Декабрь | Директор школыШалыгина Е.Л. |
|   | **Vl. Информационная и издательская деятельность** |   |  |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе через электронные СМИ | Постоянно | Шалыгина Е.Л. |
| 2. | Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Гущина Л.В. |
| 3. | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике | Постоянно | Директор школыГущина Л.В. |
|   | **Vll. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |   |  |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов школы | Постоянно | Директор школыГущина Л.В. |
| 2. | Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов и их проектов | Постоянно | Директор школыГущина Л.В. |